

STATUT

Podkowieńskiego Liceum Ogólnokształcącego nr 60

Wprowadzony ze zmianami od 01.09.2015r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ JEJ CELE I ZADANIA

Art.1

Podkowieńskie Liceum Ogólnokształcące nr 60, zwane dalej Liceum, jest szkołą ogólnokształcącą założoną i prowadzoną przez stowarzyszenie „Towarzystwo Przyjaciół Liceum Podkowieńskiego”, zwane dalej Towarzystwem.

Liceum działa w ramach obowiązującego ustawodawstwa, w oparciu o przepisy Ustawy O Systemie Oświaty z 20 lutego 2015 r. Siedzibą Liceum jest miasto-ogród Podkowa Leśna. Podstawa działalności Liceum jest wpis do ewidencji prowadzonej przez Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby Liceum, dokonany w oparciu o przepisy ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. nr 95, poz. 425) i z 1992 roku (Dz. U. nr 26, poz. 113) oraz niniejszy statut.

Art. 2

Liceum przyjmuje absolwentów gimnazjów i realizuje program dla publicznego liceum ogólnokształcącego.

Absolwent gimnazjum staje się uczniem Liceum po przedłożeniu świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o zdanym egzaminie gimnazjalnym.

Nauka w Liceum jest odpłatna. Cykl kształcenia Liceum trwa trzy lata. W Liceum obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów uchwalone przez Radę Pedagogiczną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.czerwca 2015 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z dn. 18.06.2015 poz. 843) Zasady te formułuje odrębny regulamin, który jest załącznikiem do Statutu.

Art. 3

Celem Liceum jest wykształcenie i wychowanie prawego człowieka, wszechstronnie rozwiniętego, twórczego, przygotowanego do życia we współczesnym świecie i pracującego na rzecz środowiska, w którym przebywa. Kształcenie i wychowanie

służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Liceum stara się zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

Art.4

Uczniowie naszej szkoły są, w większości, w rozumieniu KONWENCJI O PRAWACH DZIECKA, dziećmi. Liceum będzie respektowało prawa zawarte w Konwencji, te, które dotyczą jego działalności, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, niezależnie od rasy, koloru skóry, płci, języka, religii, poglądów politycznych, statusu majątkowego, niepełnosprawności, a w szczególności :

1. prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących dziecka,
2. prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
3. dziecko nie będzie podlegało bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego, rodzinnego lub domowego.
4. Nauka będzie ukierunkowana na:
 - a. rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka,
 - b. rozwijanie w dziecku szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód oraz dla zasad zawartych w Karcie Narodów Zjednoczonych,
 - c. rozwijanie w dziecku szacunku dla jego rodziców, jego tożsamości kulturowej, języka i wartości narodowych kraju, w którym mieszka dziecko, kraju, z którego pochodzi, jak i innych kultur,
 - d. przygotowanie dziecka do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, grupami etnicznymi, narodowymi i religijnymi,
 - e. rozwijanie w dziecku poszanowania środowiska naturalnego. Szkoła uznaje prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego. Podejmuje działania prowadzące do wszechstronnego uczestnictwa dziecka w życiu kulturalnym i artystycznym, jak również daje możliwości dla rozwijania własnej działalności kulturowej i artystycznej, a także rekreacyjnej.

Art. 5

Zadaniem Liceum jest w szczególności:

- umożliwienie zdobycia wiedzy niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum przez uczniów oraz przystąpienie do egzaminu maturalnego umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości;
- umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
- sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Liceum; utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki ;
- udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów;
- rozwijanie kultury fizycznej uczniów.

Realizując swe zadania Liceum współpracuje z uczelniami, stowarzyszeniami kulturalnymi, turystycznymi i innymi instytucjami życia intelektualnego.

Art. 6

Program wychowawczy szkoły.

Naczelny cel wychowania – dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia, rozwijanie w nim dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.

Zadania Podkowieńskiego Liceum jako środowiska wychowawczego:

- opieka nad biologicznym i psychologicznym rozwojem ucznia,
- opieka wychowawcza nad działaniem wychowanka w życiu społeczności szkolnej w celu przygotowania go do przyszłego samodzielnego życia,
- skoordynowanie oddziaływań domu rodzinnego, szkoły i środowiska rówieśniczego.
- W związku z tym Rada Pedagogiczna będzie kształtować u swoich wychowanków następujące cechy charakteru i postawy:
 - odpowiedzialność (obowiązkowość, solidność)
 - samodzielność (zaradność, otwartość)
 - uczciwość
 - kulturę osobistą (szacunek, życzliwość i tolerancja)
 - krytycyzm wobec siebie i innych
 - wrażliwość na odbiór przekazów kultury i dziedzictwa narodowego

- postawy prospołeczne
- postawy prozdrowotne
- postawy proekologiczne
- asertywność.

Formy pracy :

- dyskusje na forum grupy
- spotkania z psychologiem (warsztaty tematyczne, testy psychologiczne)
- spotkania z ciekawymi ludźmi
- ćwiczenia umiejętności
- projektowanie i realizacja wspólnych działań
- wycieczki tematyczne
- udział w wykładach na temat ważnych zagadnień i zjawisk współczesnego świata
- realizacja ścieżek edukacyjnych
- zajęcia pozalekcyjne

ROZDZIAŁ II

OSOBA PROWADZĄCA LICEUM

Art. 7

Liceum prowadzi osoba prawna – Towarzystwo Przyjaciół Liceum Podkowieńskiego, którego siedzibą

jest budynek przy ul. Wiewiórek 2/4 w Podkowie Leśnej. Celem Towarzystwa jest w szczególności wspieranie działalności oświatowej i wychowawczej wśród dzieci i młodzieży, a zwłaszcza wspieranie niepublicznych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych. Społeczne Podkowieńskie Liceum Ogólnokształcące, z siedzibą w Podkowie Leśnej przy ul. Wiewiórek 2/4, utworzone zostało na podstawie uchwały nr 1/94 Towarzystwa Przyjaciół Liceum Podkowieńskiego.

Art. 8

Zarząd Towarzystwa uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Liceum, a szczególnie:

- uchwała statut Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- opiniuje plan pracy oraz inne sprawy istotne dla Liceum;
- ocenia sytuację Liceum i występuje z wnioskami do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, szczególnie w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów

nadobowiązkowych;

- rozstrzyga wszelkie sprawy nie mieszczące się w kompetencjach innych organów Liceum;
- w posiedzeniach Zarządu Towarzystwa może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Liceum;
- do udziału w posiedzeniach Zarządu Towarzystwa mogą być zapraszane inne osoby.

ROZDZIAŁ III

ORGANY LICEUM

Art. 9

Organami Podkowieńskiego Liceum Ogólnokształcącego nr 60 są:

- Dyrektor Liceum
- Rada Pedagogiczna
- Rada Uczniów

Art. 10

Dyrektora Liceum powołuje Zarząd Towarzystwa. Dyrektor Liceum, pełniąc funkcje administracyjne i pedagogiczne, zachowuje status i prawa nauczyciela. Podstawowym zadaniem Dyrektora jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Liceum. Zarząd Towarzystwa może w każdej chwili odwołać

Dyrektora kwalifikowaną większością 2/3 głosów, z podaniem przyczyn odwołania. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora Liceum jest osoba prowadząca.

Art. 11

Dyrektor Liceum kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły;
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej
- opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
- program dydaktyczno - wychowawczy Szkoły,
- rozliczenia budżetowe Szkoły ,
- okresowe sprawozdania z działalności Szkoły,
- plan rozwoju Szkoły;
- niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i

polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

- podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów, w przypadku nieprzestrzegania obowiązku, o którym mowa w art. 25 po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
- dysponuje środkami finansowymi Szkoły;
- organizuje przyjęcia uczniów;
- odpowiada za prawidłowe prowadzenie Szkoły i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły;
- podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły oraz stypendiów uczniowskich;
- zapewnia warunki do działania innych organów Szkoły,
- powierza stanowisko wicedyrektora oraz odwołuje ze stanowiska wicedyrektora.
- dokonuje oceny pracy nauczycieli ,
- nadaje nauczycielom odpowiednie stopnie awansu zawodowego: nauczyciel kontraktowy,
- rozstrzyga sprawy sporne i sprawy konfliktowe pomiędzy organami ,

Art. 12

Dyrektor Liceum ma prawo do zwoływania organów Szkoły oraz wnioskowania o zwołanie Zarządu Towarzystwa w sprawach dotyczących działalności Szkoły. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie. Dyrektor Liceum winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć

we wszystkich zebraniach ogółu uczniów i rodziców zwoływanych przez opiekunów klas, organy Szkoły lub władze Towarzystwa.

Art. 13

Obowiązki zastępcy Dyrektora :

1. reprezentuje szkołę;
2. sprawuje nadzór pedagogiczny (pełni dyżury w wyznaczone dni);
3. zastępuje dyrektora szkoły podczas jego nieobecności;
4. prowadzi hospitacje (obserwacje lekcji)na polecenie dyrektora szkoły;
5. przygotowuje plan dyżurów nauczycieli podczas przerw między lekcjami; systematycznie prowadzi jego nadzór;
6. razem z dyrektorem prowadzi nadzór nad dokumentacją szkolną oraz dziennikami i arkuszami ocen w szczególności w terminach:

- a) I semestr – przełom października i listopada, połowa stycznia
 - b) połowa stycznia
 - c) II semestr – przełom marca i kwietnia
 - d) Czerwiec (przed końcem roku)
7. razem z dyrektorem nadzoruje uzupełnienia zajęć, jeżeli uczeń nie miał ich w poprzedniej szkole i organizuje egzaminy klasyfikacyjne dla takich uczniów,
 8. uczestniczy w pracach Zespołów Nadzorujących;
 9. sprawuje funkcję zastępcy Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego;
 10. prowadzi działalność promującą Szkołę, tj.:
 - a) przygotowuje aktualną prezentację liceum; organizuje i odpowiada za przeprowadzenie prezentacji w gimnazjach,
 - b) nadzoruje i organizuje współpracę z instytucjami na terenie Podkopy Leśnej tj.: biblioteką , CKiO, Towarzystwo Biegowe i inne,
 - c) pomaga w organizacji imprez promujących Szkołę i uczestniczy w nich,
 - d) nadzoruje i przeprowadza rekrutację na kursy gimnazjalne (tj. zawiaduje przygotowaniem, drukowaniem i dystrybucją ulotek,
 - e) organizuje materiały promocyjne Szkoły , np.: koszulki, plakaty (np. informacje o dniu otwartym) i.t.p.;
 11. Organizuje wyjazdy integracyjne Szkoły, wycieczki krajoznawcze;
 12. nadzoruje i prowadzi stronę internetową Szkoły oraz wprowadza wpisy na koncie facebook;
 13. sprawuje funkcję opiekuna Rady Uczniów;
 14. Wspomaga wydawanie Gazetki szkolnej.

Art. 14

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszystkie osoby prowadzące stałe zajęcia pedagogiczne z uczniami.. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział ,z głosem doradczym ,osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek tejże.

Art. 15

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub po zaopiniowaniu przez radę szkoły (Zarząd Towarzystwa) ;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły (Zarząd Towarzystwa);
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 7) przygotowanie projektu statutu Liceum lub jego zmian i przedstawienie do akceptacji Zarządowi Towarzystwa oraz przygotowywanie niezbędnych aktów prawnych ważnych dla funkcjonowania szkoły.

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Art. 16

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w o są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

Art. 17

Rada Uczniów jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły. Rada Uczniów składa się

z przedstawicieli klas wybranych przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Rady Uczniów oraz tryb jej pracy określa regulamin Rady Uczniów. Dyrektor Szkoły lub jego zastępca zobowiązany jest do pomocy w opracowaniu pierwszego regulaminu Rady Uczniów oraz do zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania do niej przedstawicieli.

Art.18

Rada Uczniów może przedstawiać Zarządowi Towarzystwa, Dyrektorowi Liceum oraz Radzie Pedagogicznej opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- jeśli Rada Uczniów uzna to za potrzebne – prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Rady Uczniów.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA LICEUM

Art. 19

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych , dni wolnych oraz ferii zimowych i letnich ogłasza Dyrektor Liceum w oparciu o przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

Organizacja pracy Liceum ;

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.
2. Zespół klasowy nie może przekraczać 17 osób.
3. Czas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych ustanawia Rada Pedagogiczna.
4. Opiekę wychowawczą nad klasą sprawuje nauczyciel – wychowawca.
5. Uczeń w klasie pierwszej:
 - realizuje podstawę programową ze wszystkich przedmiotów z wyjątkiem: j. polskiego, matematyki, j. obcych nowożytnych oraz wf-;
 - deklaruje po pierwszym semestrze wybór przynajmniej dwóch przedmiotów, których będzie się uczył na poziomie rozszerzonym;
 - wybór kolejnych dwóch rozszerzeń uzależniony jest od tego czy zostały już utworzone dla danej klasy; a zmianę przedmiotu rozszerzonego poprzedza zaliczenie odpowiednich zagadnień wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia.
- b) Wprowadzanie zmian w danej klasie do siatki godzin podstawowych i rozszerzonych zatwierdza dyrektor szkoły po konsultacji z Zarządem Towarzystwa.
6. W szkole obowiązuje „Mała Matura”, która odbywa się w drugim semestrze klasy drugiej. Wyniki „Małej Matury” wpływają w 30% na ocenę roczną przedmiotów zdawanych przez ucznia na egzaminie. Szczegółowe zasady przeprowadzania „Małej Matury” zapisane są w Regulaminie Oceniania i Promowania.
7. Wpisowe w wysokości ustalonej przez Dyrektora należy wpłacać w terminie miesiąca od zakończenia rekrutacji. Wpisowe jest bezzwrotne - przeznaczone na rozwój szkoły. Dotyczy to także uczniów przyjmowanych w czasie roku szkolnego.
8. Opłatę za rok szkolny nauki (czesne) należy wpłacać przez 10 miesięcy, t.j. od września danego roku szkolnego do czerwca. Opłaty wnosi się do trzeciego dnia każdego miesiąca.
9. . Wysokość czesnego ustala Zarząd TPLP.
10. Uczniowie klas III muszą uporządkować aktualne zobowiązania wobec szkoły, w tym opłaty czesnego, przed przystąpieniem do Egzaminu Dojrzałości.
11. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor może przedłużyć termin płatności czesnego na czas nie dłuższy jednak niż jeden miesiąc.
12. O zmianie wysokości czesnego Dyrektor informuje rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
13. W przypadku nie wpłacenia czesnego (wraz z odsetkami za zwłokę) przez jeden miesiąc
(bez uprzedzenia), uczeń decyzją Zarządu Towarzystwa Przyjaciół Liceum Podkowińskiego może zostać skreślony z listy uczniów.
14. Wszyscy korzystający z kserografu lub telefonu w celach prywatnych wnoszą

opłatę ustaloną przez Dyrektora.

Art. 20

Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Zarządu Towarzystwa, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej – nie dłuższy jednak niż godzina zegarowa – zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określi tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Liceum. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe będą prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, między innymi podczas wycieczek i wyjazdów. Programy zajęć nadobowiązkowych będą przygotowywane i wprowadzane stopniowo, w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych oraz zainteresowania uczniów, rodziców i nauczycieli.

Art.21

Ocenianie

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

Ocenianie jest jawne.

Ad 1 .Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w liceum programów nauczania;

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Funkcją oceniania jest również:

- a. stymulowanie do samokształcenia ,
- b. aktywizowanie do działania ,
- c. uświadamianie braków,

Ocenianie pełni również funkcję wychowawczą (przez oddziaływanie na uczucia i wolę ucznia, mobilizująca do samokontroli) oraz społeczną (wpływająca na pozycję ucznia i kształtowanie relacji w klasie).

ad.2 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły i regulaminie oceniania i promowania.

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych .
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących , śródrocznych , rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz końcowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych , a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w Ustawie o Systemie Oświaty : art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art.

66 ust. 1b;

5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

8) Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Regulamin Oceniania i Promowania , który jest załącznikiem do statutu liceum.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ORAZ UCZNIÓW LICEUM

Art. 21

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel realizując swoje zadania:

1. dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
2. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolność i zainteresowania;
3. bezstronnie i obiektywnie ocenia oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów;
4. udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia;
5. doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
6. *Prawa Nauczycieli.*

Nauczyciele mają prawo do:

1. podwyżek inflacyjnych uposażenia
2. odpłatnych zajęć fakultatywnych i innych wynikających z cyklu edukacyjnego
3. zapłaty za udział w dodatkowych egzaminach jeżeli odbywają się one w godzinach nadliczbowych oraz za sprawdzanie egzaminacyjnych prac pisemnych
4. zapłaty za dodatkowe godziny pracy , np. podczas wyjazdów szkolnych
5. jasnego i jawnego formułowania uwag i zastrzeżeń dotyczących ich pracy
6. szczegółowego umotywowania wypowiedzenia pracy
7. aby ich dzieci po zdaniu egzaminu wstępnego do Liceum zostały przyjęte w pierwszej kolejności

7 *Obowiązki Nauczycieli:*

Nauczyciele mają obowiązek:

1. realizować przyjęty i zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną program dydaktyczny
2. przedłożyć Dyrektorowi szkoły program nauczania wraz z ramowym rocznym rozkładem zajęć do 15 września (każdego roku) i przekazania ich w wersji elektronicznej zastępcy dyrektora Szkoły.
3. rozpoznawać poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej
4. uczestniczyć w Radach Pedagogicznych, a w przypadku nieobecności muszą zapoznać się z treścią protokołu
5. opracować regulamin zajęć, kryteria oceniania oraz rozkład materiału dla każdej z klas do 15 września każdego roku szkolnego (regulaminy i kryteria ocen z danego przedmiotu nauczyciel przesyła w formie elektronicznej zastępcy dyrektora)
6. informować uczniów o obowiązujących w danym roku szkolnym regulaminach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przedstawić kryteria ocen w szczególności o :
7. a.) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych : bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ,
b.) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
c.) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana oceny rocznej,
7. starannie przygotowywać się do lekcji
8. punktualnie rozpoczynać zajęcia lekcyjne
9. systematycznie oceniać uczniów i odnotowywać oceny w dziennikach klasowych
10. wystawiać oceny bieżące , śródroczne i roczne zgodnie z przepisami szkolnego regulaminu oceniania i promowania w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły
11. każdorazowego poinformować ucznia jak został oceniony
12. odnotowywać nieobecności i spóźnienia uczniów oraz wpisywać tematy lekcji do dzienników
- 13 informować wychowawcę oraz rodziców ucznia, kiedy :
 - a) zauważają brak postępów w nauce lub występujące trudności z opanowaniem materiału
 - b) zauważają niepokojące zachowania ucznia, nadmierną absencję i.t.p.
14. uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami
15. poinformować ucznia, jego rodziców i wychowawcę o zagrożeniu oceną

niedostateczną na semestr z miesięcznym wyprzedzeniem i wpisać tę informację do dziennika

16 uczestniczyć wraz z uczniami w imprezach pozaszkolnych (teatr, kino, muzeum) oraz wyjazdach pozaszkolnych

17. sprawować opiekę nad uczniami podczas organizowanych przez siebie wycieczek przedmiotowych, jeżeli grupa ma więcej niż 15 osób zgłasza dyrektorowi potrzebę wyznaczenia drugiego opiekuna

18. sprawować opiekę nad uczniami podczas zajęć dydaktycznych i podczas dyżurów na wyznaczonych przerwach, odnotowywać w dzienniku osoby, które samowolnie opuściły teren szkoły.

19. niezwłocznie zawiadamiać dyrektora i rodziców ucznia, jeżeli uczeń ma kłopoty zdrowotne lub kiedy jest pod wpływem środków odurzających

20. stara się zapewnić uczniowi opiekę, jeżeli poczuł się źle. Prosi sekretarkę lub innego nauczyciela o wezwanie odpowiednich służb

21. dbać o własny rozwój merytoryczny. Uczestniczy w zajęciach podnoszących kwalifikacje i umiejętności w zakresie zawodowym

22. 22. uczestniczyć w realizacji programu wychowawczego szkoły oraz w innych działaniach prowadzonych przez szkołę.

23. 23. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8 Obowiązki wychowawcy:

Wychowawca sprawuje opiekę nad powierzonym mu zespołem uczniów, a w szczególności:

1. prowadzi systematycznie dokumentację swojej klasy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen), dba aby nauczyciele systematycznie uzupełniali zapisy w dzienniku klasowym. Sporządza opinię o klasie na podstawie wyników egzaminu gimnazjalnego i przedstawia ją zespołowi klasowemu.

2. przynajmniej raz w roku uczestniczy w wyjeździe terenowym swojej klasy

3. organizuje zebrania rodziców swojej klasy przynajmniej dwa razy w semestrze

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- c) dostosowaniach do potrzeb edukacyjnych ucznia.
4. systematycznie informuje rodziców o problemach wychowawczych i trudnościach w nauce (zagrożenie oceną niedostateczną)
 5. utrzymuje kontakt z psychologiem szkolnym w sprawie zajęć i w przypadku, gdy potrzebna jest indywidualna opieka nad uczniem
 6. prowadzi rozmowy z nauczycielami pozostałych przedmiotów, aby ocenić pracę klasy
 7. sprawuje opiekę podczas wycieczek szkolnych
 8. realizuje program godzin wychowawczych
 9. uczestniczy w pracach zespołu wychowawczego
 10. zapoznaje uczniów ze statutem i regulaminem oceniania i promowania
 11. informuje uczniów o proponowanych ocenach zachowania
 12. przygotowuje informacje o klasie na zebrania Rady Pedagogicznej (liczy średnie, typuje do nagród)

9 Obowiązki psychologa szkolnego.

Zgodnie z Rozp.Ministra Edukacji z dn.07.01.03r. do obowiązków psychologa szkolnego należy:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia; sporządzanie diagnozy klasy pod względem indywidualnych potrzeb uczniów.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4. Zapewnianie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
6. Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

10 Zespoły szkolne

Dyrektor tworzy zespoły szkolne, powołuje przewodniczącego zespołu (na wniosek zespołu). Zespoły są zobowiązane do dokumentowania swojego działania tj. sporządzania protokołu, do protokołu mogą być dołączane dodatkowe materiały(jak wyniki egzaminów zewnętrznych, diagnozy dotyczące stanu klasy i.t.p.)Protokoły po zakończeniu pracy w danym roku szkolnym są oddawane do sekretariatu i przechowywane przez 2 lata).

11. Zespół wychowawczy

Do zespołu wychowawczego należą wszyscy nauczyciele sprawujący funkcję wychowawcy, psycholog szkolny, dyrektor i zastępca dyrektora. Do zadań zespołu należy:

1. opracowanie programu godzin wychowawczych na dany rok szkolny.
2. proponowanie zmian w programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły
3. rozpatrywanie problemów dotyczących uczniów np.: wyznaczanie zadań osobom łamiącym przepisy statutu lub regulaminu.
4. Planowanie i omawianie działań związanych z realizacją programu wychowawczego i profilaktycznego.
5. Przewodniczącym zespołu wychowawczego jest dyrektor szkoły.

12 Zespół przedmiotowe :

humanistyczny

Zespół tworzą nauczyciele: j. polskiego, historii, wos-u, wok-u, prowadzący zajęcia artystyczne.

Do zadań zespołu należy:

1. Omawianie diagnoz szczególnych klas sporządzanych na początku każdego roku szkolnego.
2. Omawianie wyników egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych.
3. Organizowanie współpracy między przedmiotami.
4. Organizowanie wspólnych działań.
5. Omawianie aktualnych problemów
6. Analizowanie i wybieranie programów nauczania i przedstawia dyrektorowi propozycję.

matematyczno-przyrodniczy

Zespół tworzą nauczyciele: geografii, biologii, fizyki, chemii, matematyki oraz

informatyki Do zadań zespołu należy jw.

językowy

Zespół tworzą nauczyciele języków nowożytnych.

Do zadań zespołu należy jw.

Zespół klasowy tworzą nauczyciele uczący w danej klasie .

Art. 22

Nauczyciela zatrudnia i zwalnia Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Zarządu Towarzystwa. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem następuje na podstawie umowy o pracę

.Indywidualny zakres obowiązków nauczyciela określa umowa o pracę lub zlecenie oraz przepisy statutu i regulaminu. Pozostałe prawa nauczycieli reguluje art.97 ust. 2 Karty Nauczyciela i kodeks pracy. Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Liceum na podstawie odnośnych przepisów prawa pracy. Dyrektor ma prawo wyznaczać dodatkowe zadania nauczycielom (powoływać zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne) Wynagrodzenie za dodatkową pracę ustala regulamin płac.

Art. 23

Uczniowie stają się podmiotem praw i obowiązków z chwilą zakwalifikowania w poczet uczniów. Kandydat do klasy wyższej, nie będący dotychczas uczniem Liceum, może być przyjęty w poczet uczniów po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, okazaniu świadectwa z ostatniego roku nauki i wpłaceniu wpisowego, którego wysokość określa Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Zarządu Towarzystwa.

Art.24

Uczniowie mają prawo do :

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności;
- c) ubieganie się o pomoc stypendialną lub doraźną;
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- h) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach;
- i) wnioskowania o egzamin sprawdzający (warunki ustala Regulamin Oceniania i Promowania)

Art. 25

Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Liceum a zwłaszcza następujących zasad:

1) Zasady udziału uczniów zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz zachowania w ich trakcie:

a.) obowiązkiem ucznia jest uczestniczenie w planowanych oraz wybranych przez siebie (rozszerzenia, kółka zainteresowań,) zajęciach

b.) uczeń powinien posiadać wymagane materiały niezbędne na zajęciach (podręczniki, zeszyty ćwiczeń,

notatniki, materiały pomocnicze). Powinien być przygotowany merytorycznie do zajęć, przynajmniej z materiału ostatnich trzech lekcji. W razie nieobecności na zajęciach dłużej niż tydzień, uczeń ma prawo zaliczyć daną partię materiału w ustalonym przez nauczyciela term

inie. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń powinien zgłosić przed zajęciami.

c.) W czasie trwania zajęć uczeń aktywnie w nich uczestniczy i nie przeszkadza innym.

Brak dyscypliny na zajęciach w każdym wypadku podlega naganie ujętej w regulaminach przedmiotowych.

2) Zasady (m.in. forma i terminy) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

a.) nieobecność do trzech dni mogą usprawiedliwić rodzice lub opiekunowie, uczniowie pełnoletni mogą się

sporadycznie usprawiedliwić sami tylko w formie pisemnej (dokumentacja u wychowawcy), a nieobecności dłuższe w obu przypadkach usprawiedliwia tylko lekarz. W przypadkach szczególnych decyduje wychowawca.

b.) Uczeń jest zobowiązany przekazać informację o przyczynie i przewidywanym czasie trwania swojej nieobecności niezwłocznie (telefonicznie najpóźniej następnego dnia),

pisemne usprawiedliwienie ma dostarczyć do siedmiu dni po przyjsciu do szkoły. Po tym terminie nieobecności pozostaną nieusprawiedliwione.

3) Zasada (obowiązek) dbania o schludny wygląd i noszenia odpowiedniego stroju: a.) w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę ubranie uczniów powinno być schludne, czyste i niewyzywające. Wyżej wymienione standardy dotyczą także fryzur.

4) Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

a) w czasie trwania zajęć edukacyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, muszą być one wyłączone i schowane. Zakaz ten dotyczy przerw między zajęciami. Uczeń, który złamie ten zakaz będzie ukarany konfiskatą sprzętu do depozytu do końca zajęć lekcyjnych bieżącego dnia.

5) Zasady właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:

a) uczeń w żaden sposób nie może przejawiać postawy dyskryminującej wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych uczniów. Zachowanie uczniów powinno odpowiadać ogólnie przyjętym normom społecznym (np. szacunek dla autorytetów, starszych i słabszych).

b) wszelkie postawy agresywne (np. przemoc, mobbing, nękanie) będą bezwzględnie karane zgodnie z przyjętym w statucie i regulaminie systemem kar. Zasady te obowiązują zarówno w szkole jak i podczas zajęć organizowanych przez szkołę i poza nią.

6) Ponadto uczniów obowiązuje:

a) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;

b) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Liceum;

c) działania na rzecz społeczności szkolnej i środowiska, w którym przebywają

d) całkowity zakaz posiadania, spożywania i dystrybucji środków zmieniających świadomość (szczególnie alkoholu i narkotyków)

e) przebywania w stanie wskazującym na spożycie w/w środków w szkole i w czasie zajęć pod patronatem szkoły.

f) zakaz propagowania w jakiegokolwiek formie (werbalnej, wizualnej i.t.p.) w/w środków na terenie szkoły.

g) Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych i podczas przerw.

Wychodzić mogą wyłącznie pod opieką nauczyciela. Jeżeli uczeń ma zwolnienie od rodziców przedstawia je wychowawcy, nauczycielowi, z którym ma zajęcia lub

dyrektorowi szkoły. Dotyczy to również zwolnień potwierdzanych telefonicznie.

Art. 26

System nagradzania uczniów:

Uczeń Liceum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- naukę i pracę na rzecz szkoły
- wzorową postawę
- wybitne osiągnięcia

Nagrody przyznaje Dyrektor Liceum na wniosek: wychowawcy klasy, Rady Uczniów, Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- pochwała wychowawcy
- pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej
- dyplomy
- nagrody rzeczowe i pieniężne (stypendium naukowe)

Art. 27

System kar.

Za naruszenie Statutu Liceum uczeń w zależności od przewinienia decyzją Rady Pedagogicznej lub Dyrektora może zostać ukarany:

- przez wyznaczenie mu zadań na rzecz szkoły, środowiska i.t.p.
- ostrzeżeniem wychowawcy klasy
- naganą Dyrektora Liceum
- skreśleniem z listy uczniów

O karze ucznia w każdym przypadku zostają powiadomieni rodzice i łączy się ona z wpisem do dziennika oraz obniżeniem stopnia ze sprawowania w danym semestrze.

Art. 28

Uczeń może być skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowym za następujące przewinienia:

- spożywanie i rozprowadzanie alkoholu i innych środków odurzających bądź przebywanie w Szkole (czy na innych zajęciach odbywających się pod patronatem Liceum) w stanie wskazującym na ich spożycie;
- kiedy dopuści się czynów karalnych: np.: kradzieży, stosowania przemocy (fizycznej i psychicznej) na terenie szkoły lub poza nią,
- kiedy zachodzi uzasadniona obawa ,że może spowodować zagrożenie zdrowia

(psychicznego lub fizycznego) innych uczniów szkoły,

- za brak poprawy po dwóch ostrzeżeniach wychowawcy;
- za brak poprawy po jednej naganie Dyrektora liceum;
- za otrzymanie w dwóch kolejnych semestrach oceny nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania. Dyrektor Liceum może skreślić ucznia z listy uczniów, jeśli jego rodzice nie zachowują warunków zawartych w umowie z Liceum.

Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora lub Rady Pedagogicznej do Zarządu Towarzystwa w terminie 14 dni od daty otrzymania na piśmie tej decyzji. Uczeń skreślony z listy uczniów nie może być przyjęty ponownie do Liceum.

Art. 29

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Liceum widzi w rodzicach rzeczników interesów rodziny i respektuje prawo rodziców do ingerencji w życie Liceum, zwłaszcza prawo rodziców do: znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych Liceum i danej klasy; znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów; uzyskiwania informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce; uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

Art. 30

Rodzice działają na forum Liceum indywidualnie oraz w formie zebrań ogólnych i klasowych, a także przez członkostwo w Towarzystwie Przyjaciół Liceum Podkowieńskiego współpracują z Liceum w tworzeniu modelu wychowania. Zarząd Towarzystwa Przyjaciół Liceum Podkowieńskiego pełni funkcję Rady Rodziców. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami określa kalendarium pracy szkoły, które zatwierdzone jest przez Radę Pedagogiczną na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁVI

Art. 31

Zasoby materialne Liceum pochodzą z opłat uczniowskich oraz zapisów, darowizn, dotacji a także środków własnych Towarzystwa, w tym działalności gospodarczej Towarzystwa. Wysokość opłat uczniowskich ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z Zarządem Towarzystwa. W celu wspierania działalności Liceum Zarząd Towarzystwa może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

Art. 32

Niniejszy statut może być nowelizowany przez Radę Pedagogiczną a następnie zatwierdzony przez Zarząd Towarzystwa. Uchwały w tej kwestii zapadają kwalifikowaną większością 2/3 głosów.

Art. 33

Decyzję o ewentualnej likwidacji Liceum podejmie kwalifikowaną większością 2/3 głosów

Walne Zgromadzenie Towarzystwa. Zarząd Towarzystwa zobowiązany jest co najmniej na sześć miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o przyczynach likwidacji rodziców uczniów i właściwego Kuratora Oświaty.

Podkowa Leśna, 01.09.15

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 31.08.2015 r. zatwierdzono zmiany w statucie szkoły.

Załączniki do Statutu Liceum:

nr 1 : Regulamin Oceniania i Promowania

nr 2 : Program wychowawczy