

**REGULAMIN OCENIANIA I PROMOWANIA WEWNTRZSZKOLNEGO
PODKOWIAŃSKIEGO LICEUM nr 60**
Załącznik do statutu ,obowiązuje od 01.09.2015r.
**Regulamin jest opracowany w oparciu o ROZPORZĄDZENIE MINISTRA
EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2015 r.**
**w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i
promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych**

§ 1.

Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa do daty wyznaczonej przez dyrektora szkoły , drugi semestr do daty zakończenia danego roku szkolnego.

§ 2.

1. Wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolite, ustalone ogólne zasady oceniania ucznia.

2. Uczniowie i ich rodzice dobrze znają kryteria oceniania oraz wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do końca września) informują uczniów i ich rodziców o:wymaganiach edukacyjnych, rozkładzie materiału w danej klasie oraz przedstawiają regulamin przedmiotowy, a wychowawca klasy przedstawia regulamin ocen zachowania.

a). Wychowawcy omawiają na godzinach wychowawczych we wrześniu akty prawne obowiązujące w szkole

4. Oceny bieżące, śródroczne wyrażone są w skali 0 – 100 punktów, oceny roczne i końcowe będą przeliczone na skalę : celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny (& 9 pkt. 1)

Punktowa skala ocen

0 - 39 niedostateczny

40 - 54 dopuszczający

55 - 69 dostateczny

70 - 84 dobry

85 - 95 bardzo dobry

96 - 100 celujący

Oceny dzielą się na negatywne i pozytywne. Oceny negatywne to : w skali punktowej- od 0 do 39 pkt.;w skali wyrażanej słownie : niedostateczny. Pozostałe oceny są pozytywne.

5. Uczeń ma możliwość poprawy oceny ze sprawdzianów, z tym, że w dzienniku będą dwie oceny: jedna z pierwszego terminu (I), a druga z poprawy (II), zapisane następująco I / II. Poprawa jest liczona w stosunku :**50%/50%**

6. W szkole obowiązują następujące wagi ocen: 3- za prace klasowe, 2- kartkówki, 1- pozostałe prace.

7. Oceny z wagą 3 i 2 wpisujemy kolorem czerwonym, a z wagą 1 innymi kolorami (czarnym lub niebieskim).

8. W rubryce z ocenami nauczyciel ma prawo do umieszczania notatek dotyczących nieprzygotowania bądź nieobecności ucznia.

9. Oceny bieżące wpisujemy w skali punktowej w rubrykach dziennika lekcyjnego. Oceny klasyfikacji śródrocznej wpisywane są w skali punktowej w odpowiednich rubrykach dziennika lekcyjnego, a oceny klasyfikacji rocznej i końcowe w ostatniej rubryce punktowo i słownie oraz słownie w arkuszu ocen w skali 1 – 6.

a) Oceny osób ,które pochodzą z innych szkół przeliczane są w następujący sposób: **1-30p., 1+-35p., 2- 40p., 2-45p., 2+-50p., 3- 55p., 3- 60p. 3+-65p., 4- 70p., 4-75p., 4+-80p., 5- 85p., 5- 90p., 5+- 95p., 6-100p.**

Uczeń przenoszący się z innej szkoły ponadgimnazjalnej jest zobowiązany: przystąpić do sprawdzianów z wiedzy i umiejętności z przedmiotów: j. polski, matematyka, j. angielski na poziomie podstawowym, z przedmiotów rozszerzonych oraz musi uzupełnić różnice programowe w terminie wskazanym przez nauczyciela danego przedmiotu.

b) Uczeń przenoszący się z grupy podstawowej j. angielskiego do grupy rozszerzonej ma ocenę roczną wystawianą na podstawie: ocen uzyskanych podczas zajęć rozszerzonych oraz ocen z testów uzupełniających różnice programowe.

10. Uczeń pierwszej klasy

a. realizuje podstawę programową ze wszystkich przedmiotów z wyjątkiem: j. polskiego, matematyki, j. obcych , wf-u.

b. deklaruje wybór przynajmniej dwóch przedmiotów, których uczy się na poziomie rozszerzonym.

c. od drugiego semestru uczęszcza na zajęcia uzupełniające .

11. Nauka przedmiotów na poziomie rozszerzonym

a. rozpoczyna się w klasie pierwszej,

b. **uczęszczający na zajęcia rozszerzone muszą osiągnąć minimalną (w danym semestrze)ocenę :55 p. zdanego przedmiotu ,aby móc kontynuować zajęcia na poziomie rozszerzonym,**

c. jeżeli uczeń nie osiągnie wymaganego poziomu ocen , może zdawać egzamin na koniec semestru lub roku,

d. zmiana przedmiotu rozszerzonego może nastąpić wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego dany przedmiot ; warunkiem jest również zdanie

egzaminu z materiału wyznaczonego przez prowadzącego.

12. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć : wychowania fizycznego (w części lub całości po przedstawieniu stosownego określającego rodzaj schorzenia zaświadczenia lekarskiego) oraz informatyki .

a.) decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego jęz. obcego podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub odpowiednią poradnię psychologiczną(z tym, że o zwolnienie z nauki drugiego języka występują rodzice lub prawni opiekunowie ucznia).

b.) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

c) w/w zaświadczenia lekarskie lub opinie psychologiczne i.t.p. muszą być przedłożone w pierwszym miesiącu nauki, tj. do końca września.

13. Uczniów obowiązują podręczniki i pomoce wskazane przez nauczyciela danego przedmiotu oraz prowadzenie zeszytu z notatkami, a nauczyciel ma prawo sprawdzić i ocenić ich jakość.

14. Stopień ustala nauczyciel danego przedmiotu, a ocena ta nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną, chyba, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

a.) Uczeń i jego prawni opiekunowie mają prawo odwołać się do Dyrektora szkoły lub Zarządu TPLP , jeżeli uznają ,że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami wyznaczonymi przez Wewnątrzszkolny Regulamin Oceniania i Promowania oraz Regulaminy przedmiotowe , nie później jednak niż w ciągu 3 dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej zatwierdzającej oceny śródroczne lub roczne. Sprawdzian zaś musi być przeprowadzony w ciągu 5 dni od wpłynięcia odwołania, po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających,

b) przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych będzie brany pod uwagę wysiłek ucznia , wywiązywanie się z obowiązków oraz systematyczność udziału w zajęciach.

15. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Skład komisji i postępowanie określa rozporządzenie MENiS z dnia 07.09.04 Dz.U.2004 Nr 89.

16. O terminach sprawdzianów pisemnych uczniowie muszą być powiadomieni co najmniej tydzień wcześniej z wpisem do dziennika lekcyjnego.

a) sprawdziany, prace egzaminacyjne są udostępniane do wglądu rodziców i uczniów. Uczniowie mogą je obejrzeć podczas lekcji, kiedy omawiany jest dany sprawdzian, lub w innym umówionym z nauczycielem terminie. Rodzice mają wgląd do prac podczas zebrań, na umówionych spotkaniach z nauczycielem. Za zgodą nauczyciela, prace mogą być kserowane.

Poprawić sprawdzian lub inne prace uczniowie mogą w pierwszym umówionym z nauczycielem terminie. Obydwie oceny muszą być wpisane do dziennika lekcyjnego (z wyjątkiem oceny niższej niż poprzednia).

16. Zaliczenia zaległych prac klasowych i poprawy sprawdzianów oraz innych zadań odbywają się w wyznaczone soboty (harmonogram będzie zamieszczony na stronie szkoły) od godz. 09.00 – 11.00;

bowiąduje następujący Regulamin Popraw :
- Zgłoszenia należy wpisywać do środy, w tygodniu poprawy (wyjątek stanowi zgoda wyrażona przez nauczyciela przedmiotu) do wyznaczonego zeszytu w sekretariacie szkoły.

- Zgłosić można poprawę dwóch prac klasowych (z jednego lub dwóch przedmiotów) albo trzech kartkówek.

- Uczniowie otrzymują kolejne prace po napisaniu wcześniej otrzymanych.

- Jeżeli uczeń nie stawi się lub nie zdąży napisać otrzymanej pracy, nie będzie mógł tego materiału powtórnie zaliczać.

- Na poprawach obowiązuje zakaz wnoszenia urządzeń elektronicznych. Osoba, która wniesie takie urządzenie nie zaliczy napisanych popraw i nie będzie miała powtórnego napisania pracy z danego materiału.

17. W ciągu jednego tygodnia nie może być więcej niż trzy sprawdziany, a w jednym dniu nie więcej niż jeden (nie dotyczy to prac z jęz. obcych oraz rozszerzeń), chyba, że sprawdzian był przeniesiony z pierwotnego terminu z przyczyn niezależnych od nauczyciela lub jest to sprawdzian poprawkowy.

18. Kartkówki 15- 20 minut z materiału bieżącego (np. dwóch ostatnich lekcji) mogą być przeprowadzane na każdej lekcji bez zapowiedzenia.

19. Jeżeli uczeń nie stawi się na sprawdzian i jego poprawę z powodów usprawiedliwionych jest zobowiązany umówić się jak najszybciej (nie później jednak niż dwa tygodnie po powrocie ze szkoły) z nauczycielem danego przedmiotu, aby zaliczyć materiał sprawdzianu, na którym był nieobecny. Jeżeli nie zgłosi się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela otrzymuje „0” punktów z tego sprawdzianu, dotyczy to również próbnych egzaminów maturalnych. Jeżeli nieobecność ucznia na sprawdzianie jest nieusprawiedliwiona, otrzymuje ocenę „0” p. z tym, że może napisać poprawę.

20. Oceny z zajęć dodatkowych wybranych przez ucznia wpisywane są na świadectwo i do arkusza ocen, ale nie mają wpływu na promocję.

21. Ocena uczniowskich wyników w nauce (śródroczna, roczna i końcowa):
- **stopień celujący (6)** oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i

umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.

- **stopień bardzo dobry (5)** oznacza, że uczeń opanował w stopniu wysokim zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.

- **stopień dobry (4)** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.

- **stopień dostateczny (3)** oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.

- **stopień dopuszczający (2)** oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w innych przedmiotach.

- **stopień niedostateczny (1)** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

22. Prace domowe zadane przez nauczyciela muszą być oddane w terminie, przez niego określonym, a w razie nieobecności w ciągu następnego tygodnia po powrocie, w przeciwnym razie uczeń otrzymuje „0” z tej pracy.

Oceny śródroczne, roczne i końcowe liczone są ze wzoru na średnią ważoną z dopuszczalnymi wagami 1, 2 i 3.

Waga 3 stosowana jest do liczenia ocen z prac klasowych i ważnych sprawdzianów według wzoru:

(suma ocen z wagą 1)+3x(sumę ocen z wagą 3)

(liczba ocen z wagą 1)=3x(liczba ocen z wagą 3)

Waga 2 stosowana jest do liczenia ocen z kartkówki według wzoru:

(suma ocen z wagą 1)+2x(sumę ocen z wagą 2)

(liczba ocen z wagą 1)=2x(liczba ocen z wagą 2)

24.

a) oceny śródroczne wystawiane dla klas I-II w kwietniu, a dla klas III w marcu są traktowane jako prognozowane oceny roczne,

b) Nauczyciel lub wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców o grożącej mu rocznej lub końcowej ocenie niedostatecznej na piśmie na około miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego, nie później jednak niż 14 dni przed posiedzeniem

klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

25. O wszystkich ocenach końcowych, rocznych uczeń zostaje powiadomiony na około 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną śródroczną, roczną i końcową.

26. Ocena roczna i końcowa jest liczona jako suma 50% oceny uzyskanej za I semestr i 50% oceny za II semestr, a wystawiana w skali 1 – 6.

27. W klasie II liceum przeprowadzana jest tzw. Sprawdzian wiedzy i umiejętności po kl. I i II . Każdy uczeń ma obowiązek do niego na poziomie podstawowym z przedmiotów:

j. *polski*, j. *obcy nowożytny*, *matematyka*.
Oceną tego egzaminu jest liczba uzyskanych punktów.

Uczeń II L.O. przystępuje również do egzaminów na poziomie rozszerzonym ze wszystkich przedmiotów, które realizuje na tym poziomie. Oceną z tej części egzaminu jest liczba uzyskanych punktów. Jeżeli uczeń zdaje przedmiot na obu poziomach – oceną, jest średnia arytmetyczna wyników obu poziomów. Wynik Sprawdzianu(na poziomie podstawowym lub rozszerzonym)wpływa na ocenę roczną w 30 % i obliczany jest w następujący sposób: wynik pomnożony przez 0,3, plus ocena roczna (wyliczona z dwóch semestrów) pomnożona przez 0,7.

Wyjątek stanowi ocena z j. angielskiego na poziomie rozszerzonym. Na ocenę końcową wpływa ocena z egzaminu ustnego i pisemnego pa poziomie rozszerzonym.

Jeżeli dany przedmiot ma część ustną i pisemną, to oceną końcową jest suma po 50% uzyskanych wyników z obu części.

28. Warunki i sposób przekazywania **rodzicom** informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu **ucznia** oraz o szczególnych uzdolnieniach **ucznia**. W/w informacje są przekazywane rodzicom przez dyrektora , wychowawcę lub nauczycieli w następujący sposób:

a) dziennik elektroniczny , który ma służyć systematycznemu informowaniu uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych. Nauczyciele w korespondencji mogą wskazywać te działania , które są dobre i to ,co powinno być poprawione przez ucznia.

b) informacje mogą być przekazywane przez rozmowy telefoniczne;

c)na zebraniach klasowych; podczas indywidualnych spotkań z rodzicami;

e) poprzez wysłanie pisma .

29. Oceny śródroczne , roczne i końcowe muszą być wystawione na co najmniej dwa dni przed radą.

Uczeń, który w wyniku rocznej i końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę *niedostateczną* (z nie więcej niż dwóch przedmiotów) może zdawać egzamin poprawkowy w ostatnim tygodniu ferii letnich.

30 Nauczyciel ma obowiązek na prośbę rodzica lub opiekuna (złożoną w formie pisemnej) uzasadnić ocenę śródroczną w ustnej formie , natomiast roczną i końcową w formie pisemnej, z tym, że uzasadnienie pisemne składa w sekretariacie

w dwóch egzemplarzach, rodzic zaś poświadcza odbiór .

31. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z techniki, wychowania fizycznego i sztuki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

32. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu letnich ferii. Terminy egzaminów ogłaszane są na stronie szkoły , nie później niż w pierwszym tygodniu letnich ferii .

33. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a. dyrektor szkoły albo inny nauczyciel (wyznaczony przez dyrektora) - jako przewodniczący komisji,

b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący,

c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.

34. Egzaminator jest zobowiązany sformułować na piśmie zakres programu, który uczeń powinien opanować do egzaminu poprawkowego.

35. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną uczniowi z danych zajęć edukacyjnych, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji powołany zostaje jako osoba egzaminująca inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Jeżeli uczeń uzyska w części pisemnej wynik powyżej 90% komisja może zwolnić go z części ustnej.

38. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

39. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

40. Uczeń może wystąpić do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego o podwyższenie oceny rocznej lub końcowej (o jeden stopień) z jednego lub dwóch przedmiotów na tydzień przed roczną radą klasyfikacyjną. Warunkiem przystąpienia do egzaminu sprawdzającego jest wykorzystanie przez ucznia wszystkich możliwości poprawy oraz niewielka różnica punktowa (5 pkt.) do kolejnej oceny, a nieobecność na sprawdzianach usprawiedliwiona oraz pozytywne zaopiniowanie podania ucznia przez Radę Pedagogiczną. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu

z : plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Jeżeli uczeń uzyska w części pisemnej wynik powyżej 90% komisja może zwolnić go z części ustnej.

§ 3.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Przepis ten dotyczy również zajęć rozszerzonych. Jeżeli nieobecności są nieusprawiedliwione Rada Pedagogiczna może nie wyrazić zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje uczeń:

- nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności
- nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, na prośbę swoją lub rodziców i po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.
- realizujący indywidualny tok lub program nauki
- spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

2. Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami: z materiału programowego zrealizowanego w I semestrze nie później niż do końca maja, a w przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku szkolnego, na tydzień przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

3. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:

-dyrektor lub wicedyrektor szkoły lub inny wyznaczony nauczyciel-jako przewodniczący,

-nauczyciel przedmiotu jako egzaminator
-drugi nauczyciel danego przedmiotu lub pokrewnego jako członek komisji.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem

przedmiotów: sztuka, plastyka, technika, muzyka, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Zadania egzaminacyjne powinny sprawdzać wiadomości i umiejętności z zakresu materiału wynikającego z programu nauczania, a ustalona ocena klasyfikacyjna powinna być zgodna z przyjętą skalą i kryteriami.

6. Jeżeli uczeń uzyska w części pisemnej wynik powyżej 90% komisja może zwolnić

go z części ustnej.

7. Egzamin klasyfikacyjny jest udokumentowanym protokołem, który zostaje dołączony do arkusza ocen ucznia.

8. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych ujętych w planach nauczania, z wyjątkiem sztuki i wychowania fizycznego oraz nie ustala się oceny zachowania.

9. Uczeń może odwołać się od oceny egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu dwóch dni do Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie w ciągu siedmiu dni. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia prośby ucznia Dyrektor wyznacza nowy termin egzaminu.

10. Uczeń, który uzyskał średnią roczną 4,75 oraz ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem i może mieć stypendium naukowe lub inną formę dotacji.

11. Nauczyciel może wprowadzić dodatkowe przepisy w regulaminie swojego przedmiotu.

§ 5.

REGULAMIN OCEN ZACHOWANIA:

1. Oceny zachowania proponuje wychowawca(po konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danej klasie) i informuje uczniów na ostatniej godzinie wychowawczej przed śródroczną, roczną i końcową klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

2. Oceny zachowania zatwierdza Rada Pedagogiczna. Oceny zachowania dzieli się na śródroczne , roczne i końcowe. W ocenie rocznej i końcowej bierze się pod uwagę obydwie semestry ze szczególnym uwzględnieniem drugiego.

Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- | | | |
|----|----------|-----------------|
| 1) | | wzorowe; |
| 2) | bardzo | dobre; |
| 3) | | dobre; |
| 4) | | poprawne; |
| 5) | | nieodpowiednie; |
| 6) | naganne. | |

3. Uczniowie są zobowiązani przynieść usprawiedliwienie nieobecności w ciągu tygodnia po przyjściu do szkoły.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia; respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych ,postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej ,oraz kulturę osobistą ucznia.

5. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

ocena

wzorowa

- przestrzeganie statutu i regulaminu szkoły
- zaangażowanie w życie szkoły i środowiska
- pracowitość i systematyczność, uzyskiwanie najwyższych wyników w nauce.
- wysoka kultura osobista przejawiająca się odpowiednim wyglądem i taktownym zachowaniem
- wypełnianie obowiązków ucznia bez zarzutu
- nieśpóźnianie się do szkoły oraz nieopuszczanie lekcji w sposób nieusprawiedliwiony
- uczciwe postępowanie
- uczestnictwo w przynajmniej czterech różnych działaniach o których mowa § 5 punkt 8 w ilości 15 godzin

ocena

bardzo

dobra

- przestrzeganie statutu i regulaminu szkoły
- pracowitość i systematyczność, bardzo dobre i dobre wyniki w nauce
- wypełnianie obowiązków bez zarzutu, nieśpóźnianie się do szkoły oraz niedopuszczanie lekcji w sposób nieusprawiedliwiony
- aktywna postawa na terenie szkoły
- wysoka kultura osobista przejawiająca się odpowiednim wyglądem i taktownym zachowaniem
- uczciwe postępowanie
- uczestnictwo w przynajmniej trzech różnych działaniach o których mowa § 5 punkt 8 w ilości co najmniej 10 godzin.

ocena

dobra

- przestrzeganie statutu i regulaminu szkoły
- wykorzystanie swoich możliwości intelektualnych
- pracowitość i systematyczność, dobre wyniki w nauce
- wypełnianie obowiązków ucznia bez zarzutu, sporadyczne spóźnianie się do szkoły oraz nieopuszczanie lekcji w sposób nieusprawiedliwiony
- uczciwe postępowanie
- nie zawsze aktywna postawa na terenie szkoły, kultura osobista
- uczestnictwo w przynajmniej dwóch różnych działaniach o których mowa § 5 punkt 8 w ilości co najmniej 5 godzin

ocena

poprawna

- drobne uchybienia w przestrzeganiu statutu i regulaminu szkoły
- brak aktywnej postawy na terenie klasy i szkoły
- niewykorzystywanie swoich możliwości intelektualnych
- sporadyczne zaniebywanie obowiązków ucznia
- opuszczanie w sposób nieusprawiedliwiony lekcji (w tym z jednego przedmiotu najwyżej ¼ całości i godzin w semestrze lub ogólnie 20 godzin w semestrze)

ocena

nieodpowiednia

- naruszanie statutu i regulaminu w sposób celowy
- postępowanie niezgodne z przyjętymi normami zachowania
- częste nieusprawiedliwione spóźnianie się oraz opuszczanie godzin lekcyjnych (około 30 godzin lekcyjnych w semestrze lub powyżej ¼ godzin z danego przedmiotu)
- niewykorzystywanie swoich możliwości intelektualnych
- naruszanie zasad uczciwego postępowania

ocena

naganna

- wielokrotne naruszanie statutu i regulaminu szkoły w sposób celowy
- postępowanie niezgodne z przyjętymi normami zachowania
- częste nieusprawiedliwione spóźnianie się oraz opuszczanie godzin lekcyjnych (ponad 30 godzin lekcyjnych w semestrze lub powyżej ¼ godzin z danego przedmiotu)- niewykorzystywanie swoich możliwości intelektualnych
- naruszanie zasad uczciwego postępowania
- nieestetyczny wygląd, brak kultury osobistej

8. Na roczną i końcową ocenę zachowania mają wpływ prace na rzecz środowiska wykonywane przez uczniów klas I – III

- Uczniowie klas trzecich biorą udział w działaniach na rzecz środowiska i szkoły do końca pierwszego semestru w połowie ilości przewidzianych godzin w danym roku szkolnym.

- Zasady oceniania i przyznawania ocen z zachowania opisane są w kryteriach ocen zachowania przy poszczególnych ocenach.

- Brak działań na rzecz szkoły i środowiska powoduje to, że uczeń nie może mieć oceny wyższej niż ocena poprawna z zachowania

- Działania na rzecz szkoły i środowiska, mogą podnieść ocenę z zachowania, o ile inne kryteria danej oceny nie są łamane w rażący sposób.

- Prace te mogą być wykonywane na rzecz i na terenie szkoły lub poza nią pod patronatem szkoły.

- Na terenie szkoły mogą to być prace porządkowe, prace w ogrodzie, pomoc w nauce i inne.

- Poza szkołą uczeń może brać udział w różnego rodzaju wolontariatach (szkoła będzie proponować uczniom udział w różnych imprezach na terenie Podkowy, uczeń może także sam zgłosić chęć udziału w innym, wybranym przez siebie przedsięwzięciu).

- Prace społeczne odbywają się w czasie pozalekcyjnym (z wyjątkiem działań na rzecz promocji szkoły)

- Uczeń zobowiązany jest ustalać z wychowawcą formę i termin prac. W wyjątkowych przypadkach wychowawca może zezwolić na wykonie prac poza patronatem szkolnym, wówczas konieczne jest dostarczenie wychowawcy potwierdzenia wykonania danej pracy.

9. Uczeń ma prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej od decyzji wychowawcy w sprawie oceny zachowania, jeżeli jego lub jego rodziców zdaniem jest ona niesprawiedliwa, nie później jednak niż na 5 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze. Ocena jest ustalana zwykłą większością głosów , w przypadku równej liczby decyduje głos przewodniczącego. O decyzji Rady

Pedagogicznej uczeń zostaje powiadomiony w ciągu 5 dni od daty złożenia podania.

10. Problemy nie ujęte w powyższym regulaminie ustala Statut Szkoły.

§ 6.

Promocja do klasy programowo wyższej:

1. Począwszy od klasy I uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Począwszy od klasy I, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę w Podkowieńskim LO. Z wyjątkiem sytuacji, o których jest mowa w §2 pkt 32

4. Uczeń, który osiągnął na koniec semestru (roku) niską średnią wyników nauczania poniżej 60 pkt (3,3) może być decyzją Rady Pedagogicznej skreślony z listy uczniów liceum. Uczniowi przysługuje odwołanie w terminie 5 dni od otrzymania zawiadomienia pisemnego bądź ustnego do Dyrektora szkoły.

5. Dyrektor może, po otrzymaniu podania od ucznia, podjąć decyzję o warunkowym pozostawieniu na następny semestr. Uczeń i jego rodzice podpisują wówczas kontrakt z Dyrektorem dotyczący warunków kontynuowania nauki. Niedotrzymanie zobowiązań zawartych w kontrakcie spowoduje skreślenie z listy uczniów.

§ 7.

Po uzyskaniu pozytywnych ocen na koniec klasy trzeciej, uczeń uzyskuje świadectwo ukończenia Liceum. Może przystąpić do Egzaminu Maturalnego.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.15r. wprowadzono zmiany w Regulaminie Oceniania i Promowania.

Regulamin obowiązuje od 01.09.2016r.

Załącznik nr 1 System działań interwencyjnych przewidzianych dla Podkowieńskiego L.O.nr 60.

Załącznik nr 2 Zasady oceniania uczniów z dostosowaniami wymagającymi znaczącego obniżenia wymagań w stosunku do podstawy programowej.